# Korvaushakemus

Korvaushakemus voi koskea sairaalassa kadonnutta potilaan omaisuutta (jota ei etsinnöistä huolimatta löydy) tai muuta sairaalan toiminnasta johtuvaa kuluerää. Kun havaitset omaisuutesi katoamisen tai muun vahingon sairaalassa, kerro siitä heti henkilökunnalle, jotta he voivat selvittää asiaa ja kirjata tapahtuneen ylös. Tarvittaessa voit pyytää henkilökunnalta opastusta korvaushakemuksen tekemisessä. Korvaushakemus voi olla vapaamuotoinen tai tällä lomakkeella tehty. Myös henkilökunta voi hakea tällä lomakkeella korvausta työssään omaisuudelleen sattuneesta vahingosta.

Toimita aina kuitit ja muut asiaan liittyvät asiakirjat korvaushakemuksesi yhteydessä. Vainajan omaisuutta koskevaan korvaushakemukseen tulee liittää jäljennös perukirjasta ja selvitys siitä, että

hakija on oikeutettu korvausta hakemaan.

Lähetä korvaushakemus osoitteeseen: **PPSHP/Kirjaamo, PL 10, 90029 OYS**

Korvaushakemuksen keskimääräinen käsittelyaika selvityksineen on 1- 2 kk.

Korvauspäätöksestä ilmoitamme sinulle kirjeitse. Päätös menee tiedoksi myös tapahtumayksikköön.

Mikäli olet tyytymätön päätökseen, voit tehdä oikaisuvaatimuksen sairaanhoitopiirin hallitukselle.

|  |
| --- |
| **Kadonnut/rikkoutunut omaisuus, muu vahinko tai kuluerä** (liitä lasku/kuitit mukaan) |
| **Tapahtumapaikka (sairaala, osasto/poliklinikka/muu yksikkö) ja aika** |
| **Tapahtumaselostus** (paperilomaketta käyttäessäsi lisätilaa tekstille löydät lomakkeen takaosasta) |
| **Hakijan nimi** | **Hakijan henkilötunnus** |
| **Hakijan osoite** **Puhelinnumero** | **Hakijan pankkitilin numero**, jolle mahdollinen korvaus maksetaan |
| **Päiväys ja hakijan allekirjoitus** |
| **Liitteet** |